

**План мероприятий,  
направленных на противодействие коррупции  
в ГБУЗ Калужской области "Калужская городская клиническая  
больница № 4 имени Хлюстина Антона Семеновича"  
на 2021-2022 г.**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Сроки<br>реализации   | Ответственные<br>исполнители   |
|----------|---|-----------------------|--|
| 1.       | Экспертиза действующих локальных нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУЗ КО «КГКБ № 4», а также проектов данных актов на предмет отсутствия коррупционной составляющей   | Постоянно             | Главный врач,<br>начальник<br>юридического<br>отдела                               |
| 2.       | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер   | Постоянно             | Главный врач   |
| 3.       | Формирование пакета документов по действующему законодательству РФ, необходимого для организации работы Учреждения по предупреждению коррупционных проявлений.  | Постоянно             | Начальник<br>юридического<br>отдела, заместитель<br>главного врача по<br>экономике |
| 4.       | Ведение учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений   | постоянно             | помощник<br>руководителя   |
| 5.       | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, либо допустивших соответствующие нарушения   | По факту<br>выявления | Главный врач   |
| 6.       | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | постоянно             | Начальник отдела<br>кадров   |
| 7.       | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | Постоянно             | Главный врач,<br>начальник<br>отдела<br>кадров.                                    |

|     |  |                        |  |
|-----|--|------------------------|--|
| 8.  | Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами, для нужд Учреждения.  | Постоянно              | Главный врач, начальник отдела внутреннего контроля                                      |
| 9.  | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения.  | Постоянно              | Начальник контрактной службы   |
| 10. | Организация систематического контроля за выполнением работ по заключенным ГБУЗ КО «КГКБ № 4» договорам. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения.  | Постоянно              | Главный врач, начальник отдела внутреннего контроля, начальник хозяйственного отдела.    |
| 11. | Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ КО «КГКБ № 4» к совершению коррупционных правонарушений   | Постоянно              | Начальник юридического отдела  |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг   | Постоянно              | Начальник отдела внутреннего контроля  |
| 13. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Постоянно              | Начальник отдела внутреннего контроля  |
| 14. | Анализ и обработка, поступающих в ГБУЗ КО «КГКБ № 4» сообщений о коррупционных проявлениях, принятие мотивированного решения.  | постоянно              | Комиссия по этике и деонтологии  |
| 15. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников ГБУЗ КО «КГКБ № 4» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки  | В течение 2021-2022 г. | Комиссия по этике и деонтологии  |
| 16. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения. Проведение разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | Постоянно              | Комиссия по этике и деонтологии  |
| 17. | Активация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | В течение 2021-2022 г. | Комиссия по этике и деонтологии, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела. |

И.о.главного врача

  
Трушко О.М.